Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

AVVISO DI RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI MOLINELLA

Articolo 1 – Finalità e oggetto

Il Comune di Molinella, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 179 del 23/11/2019, esecutiva, intende conseguire una razionalizzazione della spesa nella realizzazione delle proprie attività istituzionali legate alla promozione sportiva, alla cultura, al tempo libero e alla riqualificazione, completamento, manutenzione e/o nuova sistemazione degli impianti comunali destinati ad uso collettivo.
A tal fine, pertanto, ricerca sul libero mercato, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti privati, denominati Sponsor, (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni), anche in forma associata, o pubblici, che intendano proporsi come Sponsor per fornire adeguate risorse da destinare agli scopi rientranti nelle attività sopra descritte.
Le attività, in particolare, possono riguardare:

a) Progetti educativi e culturali, con iniziative in campo sportivo e di volontariato;

b) Progetti strutturali, mediante ristrutturazione e messa in sicurezza degli impianti sportivi di competenza dell'Ufficio Sport, così descritti:
b1) Stadio comunale Stadio comunale "Augusto Magli",
Indirizzo: Via Paolo Fabbri, 1 – Molinella, inclusi Velodromo e Pista Atletica.
b2) Palazzetto dello Sport,
Indirizzo: Via Martiri della Liberazione – Molinella.
b3) Palestra centro sportivo,
Indirizzo: Via Costa 4
b4) Palestra scolastica,
Indirizzo: Via Martiri della Liberazione – Molinella.

c) Progetti di completamento delle seguenti strutture comunali:
c1) Cinema Teatro Massarenti,
Indirizzo: Via Mazzini 85 – Molinella.
c2) Scuola di Musica A. Banchieri,
Indirizzo: Via del Lavoro 8 – Molinella.
c3) Auditorium.
Indirizzo: Via Mazzini 90 – Molinella.
c4) Biblioteca Comunale,
Indirizzo: Piazza Martoni 19/1 – Molinella.
c5) Torre Civica.
Indirizzo: Via Mazzini – Molinella.

Con lo Sponsor, nel rispetto della procedura prevista dal presente avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.lgs 267/2000, dell'art. 134 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. e del Regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni.

Sono ammesse sia sponsorizzazioni di puro finanziamento, consistenti in somme di denaro, sia sponsorizzazioni tecniche, consistenti in forme di partenariato estese alla progettazione e alla realizzazione di parte o di tutto l'intervento a cura e a spese dello Sponsor.
In ogni caso la sponsorizzazione deve essere suscettibile di valutazione economica in ragione di anno; nel caso essa consista in utilità, beni e/o servizi il valore andrà determinato in base al valore di mercato.
Lo Sponsor, pertanto, potrà proporsi sia per l'acquisizione e/o la fornitura di beni e servizi di interesse per l'Amministrazione, sia per il versamento di una o più somme di denaro all'Amministrazione per le medesime finalità.
Quale corrispettivo, lo Sponsor otterrà un ritorno di immagine, attraverso differenti modalità quali, ad esempio:

- titolazione di spazi (Impianti sportivi e collettivi) a carattere esclusivo;
- pubblicità in occasione di singole iniziative in campo sportivo, culturale e/o di volontariato;
- visibilità dell'iniziativa sui canali informativi del Comune;
- apposizione del nome/marchio/logo su eventuale materiale informativo.

Allo Sponsor, inoltre, spettano i benefici fiscali previsti dalla normativa vigente in materia di partecipazione a contratti di sponsorizzazione.

Articolo 2 – Durata

Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le parti e avrà durata minima di 12 mesi.
Durate diverse potranno essere concordate tra le parti fino ad un massimo di 5 anni.

Articolo 3 - Condizioni, modalità e termini di partecipazione

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione Comunale ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a offrirsi come Sponsor.
Per partecipare al presente procedimento, in vigore fino al mese di Giugno 2025, con scadenze annuali prefissate, l'interessato dovrà presentare apposita richiesta di sponsorizzazione, che dovrà pervenire all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Molinella, Piazza A. Martoni 1 - 40062 Molinella (BO), in busta chiusa recante la dicitura

"Proposta di sponsorizzazione a sostegno delle attività istituzionali del Comune di Molinella",

entro le ore 11 dell'ultimo giorno lavorativo di ciascun mese fino al 30/06/2025.

La suddetta richiesta dovrà essere corredata da:
A) Schema di proposta predisposta dall'Amministrazione comunale (Allegato A), compilata e sottoscritta dal proponente o dal legale rappresentante della ditta, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza.
Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili.
La proposta dovrà contenere in particolare:
a) Le generalità o ragione sociale del proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, n. di telefono, fax, e-mail della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, n. di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
b) L'indicazione dell'attività oggetto della proposta di sponsorizzazione tra quelle indicate nell'avviso all'art. 1;
c) Il tipo di sponsorizzazione proposta (sponsorizzazione di puro finanziamento, con versamento di un corrispettivo in denaro o sponsorizzazione tecnica, precisando se si tratta di acquisizione e/o fornitura di beni o di servizi);

d) La dichiarazione di conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente avviso;
e) L'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 94 e ss. del d.lgs 36/2023) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
f) L'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni);
g) L'impegno del proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni, e in particolare ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente gli elementi, a pena di immediata risoluzione del contratto, come previsto dall'art. 6 del Regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni:

g1) propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

g2) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcoolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale gioco d'azzardo, che genera patologie o dipendenza;

g3) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana;

g4) pubblicità lesive della dignità della donna, nonché immagini che possano associarsi a maltrattamenti e/o alla violenza sugli animali;

h) Per le attività dell'avviso che lo prevedono (sponsorizzazione tecnica, con acquisizione e/o fornitura di beni e/o servizi da parte dello sponsor):

h1)l'impegno a eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa,

h2) l'impegno a far eseguire gli interventi a ditte qualificate ai sensi degli artt. 100 e ss. del d.lgs. 36/2023.

B) Programma della sponsorizzazione proposta, che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente avviso e che illustrerà:
a) le modalità di partecipazione tecnico-operativa ed economica dello sponsor, con indicazione dell'importo, in danaro o mediante fornitura di beni e/o servizi, che il proponente intende dedicare alla sponsorizzazione proposta;
b) le tipologie di comunicazione, pubblicità e pubbliche relazioni proposte.

Articolo 4 - Contenuto della sponsorizzazione

Quale corrispettivo per le prestazioni dello sponsor, il Comune, per tutta la durata del contratto, potrà:
a) consentire allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione con il Comune mediante i vari mezzi di comunicazione;
b) indicare il nome dello sponsor nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa;
c) evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nell'eventuale materiale illustrativo dell'iniziativa;
d) evidenziare il nome dello sponsor nei canali informativi del Comune che informano dell'iniziativa.
Le suddette forme di pubblicità verranno concordate con i soggetti aggiudicatari.

Articolo 5 - Criteri di aggiudicazione

Le proposte pervenute saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla Giunta, che sarà così composta:

- Segretario Generale, il Responsabile di Area e un Responsabile di Servizio.

Tale Commissione si riunirà con cadenza mensile, ove necessario.
In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), degli effetti di ritorno sulla

pubblicizzazione dell'avvenimento, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione ad acquisirlo nella propria disponibilità.
Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione ed in particolare con le azioni previste nel mandato amministrativo e negli atti di programmazione periodica del Comune.
Nel caso in cui pervengano due o più proposte in relazione alla stessa iniziativa o alla stessa struttura, qualora la relativa coesistenza sia incompatibile, l'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:
a) convenienza economica, da intendersi come controvalore economico, espresso in Euro e/o in servizi prestati, nella durata del periodo complessivo di sponsorizzazione dell'attività, offerti dallo sponsor, fino ad un massimo di punti 80;
b) possibilità di miglioramento e di sviluppo del servizio offerto dall'Amministrazione ai propri utenti, fino ad un massimo di punti 20.
A parità di offerta in quest'ultimo caso si procederà ad effettuare esperimento di miglioria fra gli interessati.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.
Ai sensi del proprio Regolamento di gestione delle sponsorizzazioni, il Comune si riserva in particolare la facoltà di rifiutare proposte di sponsorizzazione qualora ravvisi motivi di inopportunità.
In ogni caso sono escluse le tutte sponsorizzazioni nei casi riportati dall'art. 6 del suddetto Regolamento, come richiamate all'art. 3 del presente avviso.

Articolo 6 - Contratto di sponsorizzazione

La stipula del contratto è subordinata alla verifica del possesso in capo al contraente dei requisiti di ordine generale, nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli altri adempimenti connessi alla stipula.
Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.
Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione al presente avviso si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione comunale nella lettera di comunicazione formale di accettazione della sponsorizzazione.
E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto di sponsorizzazione.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Area – Servizi alla Persona, dott. Marco Tullini, telefono 051.6906851.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti, in applicazione a quanto previsto dal presente avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo.
I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 sul GDPR (General Data Protection Regulation).
Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Area - Servizi alla Persona, dott. Marco Tullini.
I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali tenuti alla applicazione del presente avviso.
I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente avviso.

Articolo 9 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo e sul sito internet del Comune di Molinella nella sezione Bandi e gare d'appalto con cadenze annuali prefissate.